Ref No-BCCL/PA-V/Departmental Selection/Quality Control/2025/ 2150 -2153 Date - 11.02.2025

INTERNAL NOTIFICATION

Applications are invited from the departmental candidates, possessing Minimum qualification, required for selection to the under mentioned post, to fulfill the vacancy as per MPB 2024-25:

Post/Minimum Qualification:

Sl.No.	Post & Grade	Minimum Qualification
1.	Jr. Chemist Tech Gr D	a) Graduate in Science with Chemistry. b) Any permanent employee of the company with one year service.
2	Jr. Technical Inspector Tech Gr D	a) Graduate in Science with Chemistry. b) Any permanent employee of the company with one year service.

Terms and Conditions:

1. The admissibility of application of a candidate shall be subject to the following conditions:-
   a) Only permanent employees who have fulfilled the minimum prescribed qualification as mentioned against the post, as on 30.09.2024 may apply.
   b) Trainees are not eligible to apply.
   c) If a candidate in a higher post/grade applies for a notified post he has to submit an undertaking that if selected, he is ready to accept lower post/grade and will not raise any dispute on this issue. However his basic pay will be protected on selection.
   d) Candidate must have minimum " GOOD" CR rating for the completed year of service and in case of candidates who have completed more than 03 years of service, then CR rating for last 03 years will be required.
   e) Applications from employees belonging to shortage category posts will not be considered.

f) Vigilance / Departmental Clearance of the candidate shall be " Clear".

2. The selection of candidate shall be subject to the vacancy as per the Approved Manpower Budget of BCCL for the year 2024-25.

3. The selection of a candidate shall be based on the relative performance of the candidate in the selection test to be conducted for assessment of suitability of candidates. The question paper shall comprise of 100 multiple choice questions of 01 mark each (Total 100 marks). The written examination shall be of 120 minutes duration and in two parts. Part-I shall be for General Knowledge and General Awareness for 40 marks and Part-II shall be for Professional Aptitude Test for 60 marks.

4. There will be no negative marking for wrong answers.

5. For General candidates the pass marks will be 40 out of 100 marks and for SC/ST candidates pass marks will be 35 out of 100 marks.

6. If the Question or the Answer choice given in the written examination is found wrong, marks for that particular question will be awarded to all the appearing candidates.

7. On the basis of marks obtained in the written test a panel will be prepared:

   a) In case two or more candidates secure equal marks in written test, the candidate who secures more marks in professional aptitude test will be kept above in the panel.
   b) Even then if the tie persists, the date of appointment will be taken into consideration for determining the seniority of the candidate.
   c) Even after considering the date of appointment the tie persists, the DOB of the candidate shall be taken into consideration for determining the final seniority and the candidate senior in age will be kept above in the panel.

8. Final Merit list will be drawn from the panel as per vacancy position, norms, Cadre Scheme, Vigilance clearance etc. and the name of eligible candidates will be recommended as per the merit list.
9. Educational/Technical certificates of the candidates will be sent to the concerned authorities for verification.

10. Reservation quota for SC, ST and PwD candidates shall be considered as per govt. norms.

11. The language of the written test shall be bilingual.

12. Candidate shall note that at any stage of selection or later, if he/she is found indulging in any misconduct, the candidature will be summarily rejected and disciplinary action will be initiated as per the Certified Standing Orders.

13. Director (Personnel), BCCL reserves the right to modify/ alter/ restrict/ cancel the selection process, at his discretion without assigning any reasons whatsoever. The decision of Director (Personnel), BCCL shall be final.

14. Selected candidates could be posted in any Area/Unit/HQ Establishment of BCCL.

15. Candidates are required to bring the Identity card bearing the photograph of the candidate, issued by the company for appearing in the written test.

16. Candidates who reach at the examination Centre more than 30 minutes after the start time, will not be allowed to appear for the examination.

17. Any amendment/modification relating to this internal notification will be notified on BCCL website only. Candidates are advised to check the BCCL website regularly.

18. In case of any doubt, English Version of Internal Notification will be treated as final and valid.

How to Apply:

1. Eligible candidates are advised to apply in the prescribed application for selection to the post. The application format may be downloaded from BCCL website i.e **www.bcclweb.in----->infobank------>careers in bccl.**

2. Candidates are advised to go through the terms and conditions of the notification carefully, assessing his/her eligibility in accordance with the qualification, caste, other norms etc.

3. **Please attach self-attested copies of all relevant documents from the following list :**
   a) Educational/Technical qualification certificates as required for the post.
   b) Valid Caste Certificate issued by the competent authority (if applicable).

4. Incomplete applications or applications received after the due date or without signature of the candidate/ without relevant documents/ not through proper channel will be rejected.

Important Dates

Start Date of Submission of Applications	12.02.2025
Last Date of reciept of Applications at Area/HQ unit.	19.02.2025
Last Date of reciept of Applications with all relevant documents at NEE Dept, BCCL, HQ	26.02.2025
Date of Written Examination.	Will be notified on BCCL website

Encl: Application Proforma

17/02/2025

Dy.GM(P/NEE)

Copy to (through E-mail)

1. All Area GMs, BCCL
2. All GMs/HoDs, BCCL HQ
3. GM(System)- For uploading the notification on BCCL website please.
4. GM, Washery Division
5. CMO(I/C),CHD, KNH, RHB
6. All APM, BCCL- For wider circulation. Further the details furnished by the employee in his/her application must be verified from his/her Service Records and certified by the concerned Personnel Executive.
7. APMs/AMOs- All Area, BCCL
8. Manager(P)/NEE
9. I/C Sinidih workshop, CWEB, Ekra Central Store, Golakdih workshop, BTA Notice Board- HQ/ Concerned File.

संदर्भ सं.- बीसीसीएल/पीए-वी/विभागीय चयन/गुणता नियंत्रण/2025/ 2150-2153 दिनांक- 11.02.2025

आंतरिक अधिसूचना

श्रमशक्ति बजट- 2024-25 के अनुसार रिक्ति पदों को भरने के लिए निम्नलिखित पद पर चयन के लिए आवश्यक न्यूनतम योग्यता रखने वाले विभागीय उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

पद / न्यूनतम योग्यता:

क्र.सं.	पद एवं ग्रेड	न्यूनतम योग्यता
1.	जूनियर केमिस्ट तकनीशियन- ग्रेड- डी	क) रसायन विज्ञान के साथ विज्ञान-स्नातक। ख) कंपनी का कोई भी स्थायी कर्मचारी जिसने एक वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो।
2	जूनियर टेकनिकल इंस्पेक्टर- तकनीकी ग्रेड- डी	क) रसायन विज्ञान के साथ विज्ञान-स्नातक। ख) कंपनी का कोई भी स्थायी कर्मचारी जिसने एक वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो।

नियम एवं शर्तें:

1. उम्मीदवार के आवेदन की स्वीकार्यता निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी:-

    क) केवल वे स्थायी कर्मचारी आवेदन कर सकते हैं, जिन्होंने दिनांक 30.09.2024 को पद के समक्ष उल्लिखित न्यूनतम निर्धारित योग्यता पूरी कर ली है।

    ख) प्रशिक्षु आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।

    ग) यदि कोई अभ्यर्थी उच्च श्रेणी में कार्यरत है और वह इस अधिसूचित पद के लिए आवेदन करता/करती है तो उसे इस बात का एक वचनपत्र प्रस्तुत करना होगा कि यदि उसका चयन हो जाता है तो वह निचले पद/ग्रेड को स्वीकार करने के लिए तैयार है और इस मुद्दे पर कोई विवाद नहीं खड़ा करेगा/करेगी।हालांकि चयन के उपरांत उनका मूल वेतन सुरक्षित रहेगा।

    घ) अभ्यर्थी के पास सेवा के पूर्ण वर्ष के लिए न्यूनतम अच्छी सीआर रेटिंग होनी चाहिए और जिन अभ्यर्थियों ने 03 वर्ष से अधिक की सेवा पूरी कर ली है, उनको पिछले 03 वर्षों के सीआर रेटिंग की आवश्यकता होगी।

ड.) जिन पदों में कर्मचारियों की कमी है, उन पदों से संबंधित कर्मचारियों के आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

च) उम्मीदवार की सतर्कता/विभागीय मंजूरी 'बेदाग' होनी चाहिए।

2. अभ्यर्थी का चयन, वर्ष 2024-25 के लिए कंपनी के अनुमोदित श्रमशक्ति बजट के अनुसार रिक्ति के अधीन होगा।

3. अभ्यर्थी का चयन अभ्यर्थियों की उपयुक्तता के मूल्यांकन के लिए आयोजित की जाने वाली चयन परीक्षा में अभ्यर्थी के सापेक्ष प्रदर्शन पर आधारित होगा।प्रश्न पत्र में 01 अंक के 100 बहुविकल्प प्रश्न (कुल 100 अंक) होंगे। लिखित परीक्षा दो भागों में कुल 120 मिनट की अवधि की होगी। भाग-I में 40 अंकों के सामान्य ज्ञान तथा सामान्य जागरूकता से संबंधित प्रश्न होंगे और भाग-II में 60 अंकों के पेशेवर अभिक्षमता परीक्षा से संबंधित प्रश्न होंगे।

4. गलत उत्तरों के लिए कोई नकारात्मक अंकन नहीं होगा।

5. सामान्य अभ्यर्थियों के लिए उत्तीर्ण अंक 100 में से 40 अंक होंगे और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए उत्तीर्ण अंक 100 में से 35 अंक होंगे।

6. यदि लिखित परीक्षा में दिया गया कोई प्रश्न या उत्तर का विकल्प गलत पाया जाता है, तो उस विशेष प्रश्न के लिए सभी उपस्थित अभ्यर्थियों को अंक दिए जाएंगे।

7. लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर एक पैनल (सूची) तैयार किया जाएगा:

क) यदि दो या दो से अधिक अभ्यर्थी लिखित परीक्षा में समान अंक प्राप्त करते हैं, तो पेशेवर अभिक्षमता परीक्षा में अधिक अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थी को पैनल (सूची) में ऊपर रखा जाएगा।

ख) यदि फिर भी यह बराबरी बनी रहती है, तो अभ्यर्थी की वरिष्ठता का निर्धारण उसकी नियुक्ति-तिथि के आधार पर किया जाएगा।

ग) यदि नियुक्ति-तिथि पर विचार करने के बाद भी यह बराबरी बनी रहती है तो अंतिम वरिष्ठता का निर्धारण अभ्यर्थी की जन्मतिथि के आधार पर किया जाएगा और आयु में वरिष्ठ अभ्यर्थी को इस पैनल (सूची) में ऊपर रखा जाएगा।

8. रिक्ति की स्थिति, मानदंडों, संवर्ग-योजना, सतर्कता-मंजूरी आदि के अनुसार इस पैनल (सूची) से अंतिम मेधा सूची तैयार की जाएगी और मेधा-सूची के अनुसार पात्र अभ्यर्थियों के नाम की सिफारिश इस पद पर नियुक्ति हेतु की जाएगी।

9. अभ्यर्थियों के शैक्षणिक/तकनीकी प्रमाण पत्रों को सत्यापन हेतु संबंधित प्राधिकरणों के पास भेजा जाएगा।

10. अनु.जा., अनु.ज.जा. और द्विव्यांग उम्मीदवारों के लिए आरक्षण कोटा सरकारी मानदंडों के अनुसार माना जाएगा।

11. लिखित परीक्षा की भाषा द्विभाषी होगी।

12. अभ्यर्थी यह ध्यान दें कि चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में या उसके बाद, यदि वह किसी कदाचार में लिप्त पाया जाता है तो उसकी अभ्यर्थिता को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और प्रमाणित स्थायी आदेशों के अनुसार उसके विरूद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई शुरू कर दी जाएगी।

13. निदेशक (कार्मिक), बीसीसीएल के पास बिना कोई कारण बताए अपने विवेकानुसार इस चयन प्रक्रिया को संशोधित/परिवर्तित/प्रतिबंधित/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है। इस संबंध में निदेशक (कार्मिक), बीसीसीएल का निर्णय अंतिम होगा।

14. चयनित अभ्यर्थियों को कंपनी के किसी भी क्षेत्र/इकाई/मुख्यालय की स्थापना में तैनात किया जा सकता है।

15. अभ्यर्थियों को परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कंपनी द्वारा जारी किया गया फोटोयुक्त कर्मचारी पहचान-पत्र लाना आवश्यक है।

16. परीक्षा के लिए निर्धारित समय के 30 मिनट से अधिक देरी से परीक्षा केंद्र पर पहुंचने वाले अभ्यर्थियों को परीक्षा में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

17. इस आंतरिक अधिसूचना से संबंधित कोई भी संशोधन/परिवर्तन केवल बीसीसीएल की वेबसाइट पर अधिसूचित किया जाएगा। अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे बीसीसीएल के वेबसाइट की नियमित रूप से जांच करते रहें।

18. किसी भी संशय की स्थिति में, आंतरिक अधिसूचना का अंग्रेजी संस्करण ही अंतिम एवं मान्य होगा।

<u>आवेदन कैसे करें:</u>

1. योग्य अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे इस पद पर चयन हेतु विहित प्रपत्र में ही आवेदन करें। आवेदन का प्रारूप बीसीसीएल की वेबसाइट अर्थात www.bcclweb.in----->infobank------>careers in bccl से डाउनलोड किया जा सकता है

2. अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे इस अधिसूचना के नियम एवं शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और निर्धारित योग्यता, जाति तथा अन्य मानदंडों आदि के अनुसार अपनी पात्रता का आकलन करें।

3. कृपया निम्नलिखित सूची में से लागू होने वाले सभी प्रासंगिक दस्तावेजों की स्व-अभिप्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करें:

   क) अधिसूचित पद के लिए आवश्यक शैक्षिक/तकनीकी योग्यता प्रमाण पत्र।

   ख) सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया वैध जाति प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)।

4. अधूरे आवेदनों अथवा निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों या अभ्यर्थी के हस्ताक्षर के बिना/प्रासंगिक दस्तावेजों के बिना/उचित माध्यम से प्राप्त नहीं होने वाले आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

महत्वपूर्ण तिथियां

आवेदन जमा करने की प्रारंभ तिथि	12.02.2025
क्षेत्र/मुख्यालय इकाई में आवेदनों को प्राप्त करने की अंतिम तिथि	19.02.2025
कर्मचारी स्थापना विभाग, बीसीसीएल, मुख्यालय में सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	26.02.2025
लिखित परीक्षा की तारीख।	बीसीसीएल की वेबसाइट पर अधिसूचित किया जाएगा

संलग्नक: आवेदन प्रपत्र

11/02/2025

उप-महाप्रबंधक(का०/कर्म०स्था)

मेधा

प्रतिलिपि (ई-मेल के माध्यम से) उप महाप्रबंधक (कार्मिक/कर्मचारी स्थापना)

1. सभी क्षेत्रीय महाप्रबंधक, बीसीसीएल।
2. सभी महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष, बीसीसीएल मुख्यालय।
3. महाप्रबंधक (प्रणाली)- इस अधिसूचना को बीसीसीएल की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
4. महाप्रबंधक, वाशरी प्रभाग।
5. सीएमओ (प्रभारी), सीएचडी, कोयला नगर चिकित्सालय (केएनएच), क्षेत्रीय चिकित्सालय भूली (आरएचबी)।
6. सभी क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक, बीसीसीएल- व्यापक प्रसार हेतु।इसके अतिरिक्त, कर्मचारी द्वारा आवेदन में दिए गए विवरणों को उसके सेवा अभिलेख से सत्यापित किया जाना चाहिए और संबंधित कार्मिक अधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाना चाहिए।
7. क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक/क्षेत्रीय चिकित्सा अधिकारी- सभी क्षेत्र, बीसीसीएल।
8. प्रबंधक (कार्मिक)/कर्मचारी स्थापना।
9. प्रभारी सिनिडीह कर्मशाला, सीडब्ल्यूईबी, एकरा सेंट्रल स्टोर, गोलकडीह कर्मशाला, भूली नगर प्रशासन।
10. सूचना पट्ट- मुख्यालय/संबंधित फाइल।

-: आवेदन का प्रारूप :-

आवेदित पद का नामः–

नियंत्रण पदाधिकारी द्वारा सत्यापित नवीनतम पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ चिपकायें

(1) आवेदक का नाम :

(2) पदनाम :

(3) भूमिगत या सतह पर :

(4) पिता / पति का नाम :

(5) कर्मी संख्या :

(6) वर्तमान कैटेगरी / ग्रेड :

(7) वर्तमान कैटेगरी / ग्रेड में आने की तिथि :

(8) जन्म तिथि (कम्पनी रिकॉर्ड्स के अनुसार) :
(शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र या कम्पनी रिकॉर्ड्स जिसमें जन्म तिथि अंकित हो की स्व–सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(9) नियुक्ति तिथि :
(नियुक्ति पत्र की स्व–सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(10) शैक्षणिक योग्यता :
(शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र की स्व–सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(11) **तकनीकी** योग्यता :
(**तकनीकी** योग्यता प्रमाण पत्र की स्व–सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(12) क्या अनुसूचित जाति / जनजाति हैं:
(अनुसूचित जाति / जनजाति की अवस्था में वैध जाति प्रमाण पत्र की स्व–सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(13) वर्तमान पदस्थापना स्थल :
(विभाग / इकाई / क्षेत्र / मुख्यालय दर्शायें)

संलग्नः–

1. शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र जिसमें जन्म तिथि दर्शायी गयी हो, का स्व–सत्यापित छायाप्रति।
2. शैक्षणिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता की स्व–सत्यापित छायाप्रति।
3. नियुक्ति पत्र की स्व–सत्यापित छायाप्रति।
4. पहचान पत्र की स्व–सत्यापित छायाप्रति।
5. पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ की नियंत्रण पदाधिकारी द्वारा सत्यापित 02 (दो) प्रति।
   (एक प्रति आवेदन फॉर्म में चिपकाना है)
6. अनुसूचित जाति / जनजाति की अवस्था में वैध जाति प्रमाण पत्र की स्व–सत्यापित छायाप्रति।

घोषणा

मैं यह घोषित करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दी गयी सारी जानकारी सत्य और सही है। यदि यह गलत पाया जाता है तो मेरे ऊपर कम्पनी द्वारा नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है एवं मेरे उम्मीदवारी को रद्द किया जा सकता है। ऊपर दी गयी जानकारी से संबंधित स्व सत्यापित कागजातों को संलग्न कर दिया गया है।

आवेदक का हस्ताक्षरः
दिनांकः

For Official use only

आवेदक द्वारा उपरोक्त में दिया गया विवरण को कंपनी रिकॉर्ड से चेक किया गया है, जो सही पाया गया है।

संबंधित कार्मिक अधिकारी

नियंत्रण पदाधिकारी का हस्ताक्षरः
नामः
पदनामः
कोलियरी / क्षेत्र / मुख्यालयः
दिनांकः

UNDERTAKING

Sub: Acceptance of lower post/grade on departmental selection
Ref: Notification dt-

I,__________________(name), ____________(Pers. No), ____________ Designation/grade/category,posted at_________(Place of posting) have applied for the post of ________(designation/grade). If I am selected to the said lower post/grade, I will accept it and will not raise any dispute on this issue in any form.

Signature
Date-