

<p>भारत कोकिंग कोल लिमिटेड Bharat Coking Coal Limited (A Mini Ratna Company) (A Subsidiary of Coal India Ltd.) (www.bcclweb.in)</p>		<p>पं.का -1, कोयला भवन, कोयला नगर, धनबाद -826005 Regd. Off: Koyla Bhawan, Koyla Nagar Dhanbad - 826005 CIN: U10101JH1972GOI000918 दूरभाष: 0326-2230190 ईमेल: cos.bccl@coalindia.in</p>
--	---	--

बोर्ड सचिवालय / Board Secretariat

संदर्भ सं. Ref. No. BCCL:CS:F-CSR: 255(H)

दिनांक / Dated: 12.07.2024

To

Smt Shashi Singh, Independent Director / Chairperson;
Shri Murlikrishna Ramaiah, D (P), BCCL/Member;
Shri Rakesh Kumar Sahay, Director (F.), BCCL/Member;
Shri Sanjay Kumar Singh, D (T) OP/ Member; and
Shri Shankar Nagachari, D (T) P&P (Addl. Charge)/ Member.

विषय: भारत कोकिंग कोल लिमिटेड की सीएसआर समिति की 40वीं बैठक की सूचना

Sub: Notice of 40th CSR Committee Meeting of Bharat Coking Coal Limited.

प्रिय महोदय/Dear Sir/ Madam,

सूचित किया जाता है कि भारत कोकिंग कोल लिमिटेड की सीएसआर समिति की 40वीं बैठक निम्नलिखित कार्यक्रम के अनुसार आयोजित की जाएगी:

This is to inform you that 40th CSR Committee Meeting of Bharat Coking Coal Limited will be held as per the following programme:

बैठक की तारीख/ Date of Meeting	:	24.07.2024 / (Wednesday)
समय/ Time	:	12:00 Noon / दोपहर
स्थान / Venue	:	रजिस्टर्ड ऑफिस , कोयला भवन , धनबाद / Registered Office, Koyla Bhawan, Dhanbad

एजेंडा पेपर (खंड-I) डिजिटल बोर्ड सिस्टम (डीबीएस) में अपलोड कर दिए हैं। Agenda papers (Vol-I) has been uploaded in Digital Board System (DBS).

आपसे अनुरोध है कि बीसीसीएल की सीएसआर समिति की 40वीं बैठक में भाग लेने की कृपा करें।

You are requested to kindly make it convenient to attend the 40th CSR Committee Meeting of BCCL.

भवदीय / Yours faithfully

Sd/-

(बी. के. पारुई)

कंपनी सचिव / Company Secretary

Copy to:		
CMD	:	For kind information.
GM(CSR)	:	To attend the meeting.
Dy. GM (Admn.)	:	For necessary arrangement of the meeting at the scheduled venue.
GM(System)	:	With a request to upload the notice on the Company Website.
GM (E&T and IT)	:	To make necessary action for smooth operation of the Meeting.
HoD (CTP)	:	With a request to make necessary arrangement of vehicles for the members/ other officials attending the meeting.

Sd/-
कंपनी सचिव/Company Secretary